

VEILLE RÉGLEMENTAIRE

OBJECTIFS

- Connaître les principes de la veille réglementaire
- Etre capable de mettre en place un processus de veille réglementaire
- Savoir chercher un texte défini
- Savoir décrypter un texte
- Etre capable d'assurer le suivi de la veille réglementaire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation interactive
- Travail à partir de situations vécues par les stagiaires

PRÉ-REQUIS

- Avoir fait le module « Code du travail »

RECONNAISSANCE

- Attestation de capacités

MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : 2 jours

QUALITÉ – SÉCURITÉ – ENVIRONNEMENT
DÉVELOPPEMENT DURABLE



PROGRAMME

Rappel réglementaire

- Hiérarchie des textes
- La codification

Comprendre les enjeux de la Veille Réglementaire

- Les objectifs
- Les enjeux stratégiques, managériaux et économiques

Mettre en place un processus de Veille Réglementaire

- Les fonctions
- Les acteurs
- Les principes
- Le système de Veille Réglementaire
- La revue documentaire

Collecter l'information

- Les documents

Traiter l'information

- Codification
- Classement

Intégrer les résultats

- Revue de conformité
Plan d'actions

Evaluer la prise en compte effective

Procédure de Veille Règlementaire



CONTACT

Saint-Etienne :

Mélanie BRUYAS – Tél : 04 77 92 89 90

E-mail : mbruyas@citedesentreprises.org

Roanne :

Alexandra BRIAUT – Tél : 04 77 68 49 69

E-mail : abriaut@citedesentreprises.org