

DEVENIR UN TUTEUR EFFICIENT

OBJECTIFS

- Permettre au tuteur de mieux se situer dans son rôle en lui apportant les connaissances de base utiles à son positionnement
- Permettre au tuteur d'adopter la bonne posture tout au long de sa mission

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exercices concrets, d'apports théoriques et d'exploitation de la réalité de l'Entreprise, sollicitant une participation active de l'ensemble des participants
- Exploitation de travaux en sous-groupes

PRÉ-REQUIS

- Etre en situation d'accompagner des salariés dans le cadre de l'alternance

RECONNAISSANCE

- Attestation de capacités

MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : 1 jour

MANAGEMENT – RESSOURCES HUMAINES



PROGRAMME

L'intergénérationnel

Les différentes missions du tuteur

- Accueillir et accompagner
- Mettre en place les conditions de formation
- Former au sein de l'entreprise
- Evaluer la progression et les acquis
- Mettre en place un partenariat efficace avec l'organisme de formation

Les compétences du tuteur

- Les compétences relationnelles
- Les compétences pédagogiques
- Les compétences managériales
- La transmission du savoir faire

Préparer et transmettre le savoir-faire

- Identifier ses compétences clefs à transférer
- Définir des objectifs de progression

Evaluer la progression professionnelle

- Maîtriser l'évaluation formative
- Evaluer les comportements
- Définir des axes de progrès



CONTACT

Saint-Etienne :

Sophie JOUENNE – Tél : 04 77 92 89 90

E-mail : sjouenne@citedesentreprises.org

Roanne :

Gaëlle ALIX – Tél : 04 77 68 49 69

E-mail : galix@citedesentreprises.org