

EBP COMPTA

OBJECTIFS

- Créer l'environnement comptable spécifique à votre entreprise : dossiers, journaux, comptes clients et fournisseurs, comptes généraux, guides de saisie, données
- Gérer les écritures
- Gérer la trésorerie
- Maîtriser l'impression des documents
- Planifier les événements mensuels, annuels
- Préparer le bilan annuel
- Maîtriser les imports-exports de données notamment avec Excel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés, de méthodes et d'outils pratiques de terrain
- Analyse des étapes d'une étude de flux

PRÉ-REQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

RECONNAISSANCE

- Attestation de capacités

MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : 21 heures



PROGRAMME

- Présentation générale
- Personnalisation de l'environnement
- Démarrage avec EBP
- Création de dossier
- Gestion des propriétés
- Configuration de l'impression
- Définition des journaux
- Gestion des comptes
- Les guides de saisie
- Définition des données
- La gestion des écritures au quotidien
- La saisie non comptable
- La saisie guidée
- Saisie standard et gestion des écritures
- Recherche, consultation des écritures
- Le lettrage
- Gestion de la trésorerie
- Les encaissements
- Les décaissements
- Le rapprochement bancaire
- Suivi des retards de règlement
- Outils de suivi de trésorerie
- Les impressions courantes
- États comptables
- Suivis liés à la balance
- Récapitulatifs simplifiés
- Impressions diverses
- Statistiques et ratios de gestion
- Tableau de gestion
- Les traitements complémentaires
- Gestion de la TVA
- Les clôtures et traitements annuels
- Sécurité des données et communication
- Sauvegarde interne
- Échanges de données
- Le mode simulation
- Définition des impressions
- Gestion des listes et grilles de saisies
- Gestion des utilisateurs
- Maintenance d'un dossier



CONTACT

Saint-Etienne :
Sophie JOUENNE – Tél : 04 77 92 89 90
E-mail : sjouenne@citedesentreprises.org

Roanne :
Gaëlle ALIX – Tél : 04 77 68 49 69
E-mail : galix@citedesentreprises.org