

## ACCESS

### OBJECTIFS

- Rappeler les bases essentielles d'Access et de l'organisation du logiciel
- Comprendre la structure du système d'information
- Créer des tables, des champs, des relations
- Mettre en œuvre des requêtes simples à complexes
- Connaître toutes les formes de requêtes
- Identifier les clauses SQL
- Maîtriser les formulaires sous toutes leurs formes pour des opérations de saisie, modification et recherche
- Utiliser les principales sections des états
- Automatiser avec des macros simples le suivi des actions

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de tests préparatoires et de séquences de formation
- Possibilité de 8 passages du test final

### PRÉ-REQUIS

- TOUS PROFILS

### RECONNAISSANCE

- Attestation de capacités
- Attestation de capacités PCIE (COPANEF 146867) ou TOSA (COPANEF 164617)

### MODALITÉS PRATIQUES

- Durée 28 heures

## INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE



### PROGRAMME

- Création d'une table et des champs
- Liaisons entre les tables
- Saisie et importation de données dans une table
- La notion d'index
- Introduction à la notion de formulaire
- Interrogation de la base de données (à partir des applications propres à l'utilisateur)
- Les différents modes d'une requête
- Requetes de sélection
- Les propriétés de jointure
- Les tris, les filtres
- Critères simples, complexes, imbriqués
- Requetes d'action, Requetes multi-tables, Requetes paramétrées
- Utilisation du générateur d'expression
- Requetes d'analyse croisée
- Création d'un formulaire à partir d'une requête
- L'affichage en mode SQL
- Les formulaires simples
- Les différentes étapes de construction d'un formulaire
- Les constituants des formulaires
- Descriptif des différentes sections physiques d'un état
- Les différents types d'états standards : tabulaires, regroupements-totaux, publipostage
- Le principe de macros intégrées
- Introduction à la programmation pilotée par les événements
- L'importation de données



### CONTACT

Saint-Etienne :  
Sophie JOUENNE – Tél : 04 77 92 89 90  
E-mail : [sjouenne@citedesentreprises.org](mailto:sjouenne@citedesentreprises.org)

Roanne :  
Gaëlle ALIX – Tél : 04 77 68 49 69  
E-mail : [galix@citedesentreprises.org](mailto:galix@citedesentreprises.org)