

PERFECTIONNER SA PRATIQUE DE MANAGER

OBJECTIFS

- Prendre du recul sur sa pratique de manager dans l'animation de son équipe au quotidien.
- S'approprier les outils et techniques qui permettent d'adopter la bonne posture managériale
- Renforcer son leadership et son savoir-faire relationnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Etude de cas : partir des situations vécues par les participants
- Mise en situation et analyse de situations de communication
- Construction d'outils de travail : grilles de décision, de préparation de réunion, d'entretien
- Formation animée dans un esprit « coaching »

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser les fondamentaux ou avoir suivi le module « Manager son équipe »

RECONNAISSANCE

- Attestation de capacités

MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : 3 jours

MANAGEMENT – RESSOURCES HUMAINES

PROGRAMME

Analyse de sa pratique de manager

- Qu'est-ce qui dans mon quotidien de manager fonctionne, quels sont les points sur lesquels je dois progresser, m'affirmer ?
- Connaître mon mode de management

Prendre des décisions

- savoir analyser la situation,
- construire sa décision,
- prévoir les conséquences,
- passer à la mise en œuvre

S'affirmer dans les situations à enjeux

- apprendre à se connaître
- repérer ses freins
- adopter le style de management adapté

Maîtriser les techniques de communication

- savoir faire passer un message
- conduire un entretien individuel de face à face
- effectuer un rappel aux règles, un recadrage
- animer une réunion flash

Gérer les situations tendues, conflictuelles

- repérages des attitudes possibles et souhaitables

Mobiliser, motiver, assurer la cohésion de son équipe :

- les leviers, comment agir ?

Applications pratiques

- Chaque participant prépare une intervention à partir de situations de travail difficiles à faire évoluer du type :
- Comportements inappropriés, non-respect de certaines règles, manque de professionnalisme ; personnalités difficiles,...
- Se positionner dans son rôle ou face à d'anciens collègues
- Faire adhérer à certaines directives
- Faire évoluer les pratiques, comportements, compétences ...

CONTACT

Saint-Etienne :

Sophie JOUENNE – Tél : 04 77 92 89 90

E-mail : sjouenne@citedesentreprises.org

Roanne :

Gaëlle ALIX – Tél : 04 77 68 49 69

E-mail : galix@citedesentreprises.org