UIMM
PÔLE FORMATION Loire-Drôme-Ardèche
LA FABRIQUE DE L'AVENIR

CFAI-AFPI
Loire-Drôme-Ardèche

SAINT-ÉTIENNE | EN ALTERNANCE | RESSOURCES HUMAINES

BAC +3

BAC+3 RH

CHARGÉ DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

90% de réussite aux examens

80% d'insertion professionnelle 6 mois après la formation

OBJECTIFS

Former une chargé(e) de gestion en Ressources Humaines capable de mettre en œuvre la politique de gestion des Ressources Humaines, de concilier les nécessités économiques avec les réalités sociales de l'entreprise, d'optimiser et adapter les processus de ressources humaines, voire de gérer un des services de la Direction des Ressources humaines (exemple : responsable formation).

PRÉREQUIS

- Niveau requis : Titulaire d'un Bac+2 (certification professionnelle de niveau 5 ou candidat(e) ayant validé deux premières années d'enseignement supérieur - 120 ECTS dans les domaines des RH ou de la gestion) ou expérience professionnelle (nous consulter)
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise (ou être déjà salarié)

UN MÉTIER DES COMPÉTENCES VARIÉES

- Assurer les fonctions administratives courantes de la gestion des Ressources Humaines
- Préparer les négociations salariales
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du traitement de la paie
- Participer / organiser le processus recrutement et mettre en avant la marque employeur en organisant des actions de communication internes et externes
- Gérer le processus de formation et d'évolution professionnelle
- Participer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences afin d'assurer les ressources et les compétences de manière durable
- Déployer la politique de RSE et la politique de prévention en terme hygiène sécurité santé des salariés, en conduisant la gestion du changement
- Contribuer au plan de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences pour assurer à l'entreprise la disponibilité durable des ressources humaines nécessaires à son développement

RECONNAISSANCES

- Validation : Titre de Niveau 6 reconnu par l'État, enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles par arrêté du 01/07/2022 , publié au Journal Officiel le 01/07/2022 , délivré sous l'autorité de Sciences-U Lyon .(RNCP 36668)
- Qualification professionnelle : CQPM Technicien en gestion et administration des ressources humaines, CQPM Coordonnateur du développement des ressources humaines de l'entreprise délivrés par l'UIMM (Union des Industries & Métiers de la Métallurgie)

Formations en alternance du CAP à l'Ingénieur

1 MÉTIER
DIPLÔME
SALAIRE

Un emploi
Une expérience professionnelle
Des poursuites d'études possibles

DURÉE & RYTHME DE LA FORMATION

- Formation sur 1 an (500 heures de formation)
- 3 jours en entreprise / 2 jours en formation (jeudis et vendredis)

CONTRAT & ÉLIGIBILITÉ

- **Contrat d'apprentissage**
- **Contrat de professionnalisation**
- **Compte Personnel de formation** (CPF) / **CPF Transition Pro**
- **Statut :** salarié sous contrat à durée déterminée ou indéterminée
- **Coût de la formation :** Les frais de formation sont pris en charge par l'entreprise avec le concours de son OPCO
- **Pour les salariés et demandeurs d'emploi :** Nous consulter

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Intervenants issus du monde professionnel
- Conférences / Visites d'entreprises
- Mises en situation professionnelle (en entreprise et/ou au centre de formation)

WWW.POLE-FORMATION-LDA.FR

500 heures (parcours complet)
Possibilité d'adapter le parcours

Formation gratuite et rémunérée pour l'alternant

UIMM
PÔLE FORMATION Loire-Drôme-Ardèche
LA FABRIQUE DE L'AVENIR

CFAI-AFPI
Loire-Drôme-Ardèche

SAINT-ÉTIENNE | EN ALTERNANCE | RESSOURCES HUMAINES

BAC +3

DÉROULEMENT & CONTENU de la formation | BAC+3 RH

FORMATION PROFESSIONNELLE

GESTION SOCIALE ET ADMINISTATION DU PERSONNEL
- Droit social, droit du travail
- Gestion administrative et sociale du personnel / dossier du personnel
- Gestion de la paie et des rémunérations
- Reporting RH / reportings RH
- Rôle et gestion du CSE
- Digitalisation des processus RH.
- Dialogue social avec les IRPs

MISE EN ŒUVRE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- Procédures / Processus de recrutement
- Stratégie de sourcing et sélection des candidats
- L'accueil et l'information des nouveaux collaborateurs

GESTION DU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES DES COLLABORATEURS
- Gestion des carrières et formations.
- Gestion des Emplois et des compétences
- Plan de développement des compétences
- Déploiement d'actions de formation et évaluation du dispositif

DÉPLOIEMENT DE LA POLITIQUE RSE DE L'ORGANISATION
- La promotion de la marque employeur.
- Mise en place d'une politique de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail QHSE
- Gestion de projet
- Communication
- Conduite du changement

MODALITÉS DE SUIVI D'ÉVALUATION
- Visites en entreprise et suivi pédagogique individualisé
- Mises en situation professionnelle et études de cas / exposés / présentations orales
- Notation en entreprise du projet réalisé

INFORMATIONS PRATIQUES

CANDIDATURE
- Inscription en ligne : www.pole-formation-lda.fr

ADMISSIBILITÉ
- Examen du dossier + Tests de positionnement + Entretien de motivation
- Accompagnement à la recherche d'entreprises

ADMISSION
- Admission définitive dès signature d'un contrat d'alternance

- Document non contractuel - © Fotolia

PRODUCTIQUE USINAGE
CHAUDRONNERIE SOUDURE
INFORMATIQUE & RÉSEAUX
TECHNICO COMMERCIAL
OPTIQUE & VISION
CONDUITE DE LIGNE MAINTENANCE
AUTOMATISME ÉLECTROTECHNIQUE
RESSOURCES HUMAINES
QHSE - SUPPLY CHAIN MANAG. DES RISQUES

UIMM PÔLE FORMATION Loire-Drôme-Ardèche LA FABRIQUE DE L'AVENIR
CFAI - AFPI LOIRE DRÔME ARDÈCHE

SAINT-ÉTIENNE
CITÉ DES ENTREPRISES
16 Bd de l'Étivallière
42 000 SAINT-ÉTIENNE

Nabila MERIDJI
nmeridji@citedesentreprises.org
04 77 93 78 36

Service Communication UIMM Loire / Novembre 2022