

## LES EXIGENCES DE LA NORME ISO 14 001 v.2015



### OBJECTIFS

- Interpréter les exigences de la norme ISO 14001 v.2015.
- Identifier des outils à mettre en place pour répondre à ces exigences.
- Réaliser une analyse environnementale
- Identifier des points clés d'analyse lors d'un audit environnemental



### METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'échanges et d'apports théoriques après décryptage individuel des chapitres de la norme.
- Mise au point de la part de l'intervenant sur les écarts de compréhension.
- Evaluation finale par questionnaire



### PREREQUIS

- Avoir de bonnes notions sur la réglementation environnement



### RECONNAISSANCE A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Attestation de capacités



### MODALITES PRATIQUES

Durée : 2 jours (14 heures)

Calendrier : à convenir

Tarif : Nous consulter

Lieu : Sur site ou dans votre entreprise

Formation accessible aux personnes en situation de handicap



### INTERVENANTE

Mme Laurie VALLARD



### PROGRAMME

#### Le management par l'environnement : enjeux

- Les apports d'une démarche Environnement.
- L'évolution des référentiels.
- Les grands principes de la norme.
- Les objectifs visés, notion de performance environnementale. Vocabulaire et concepts clés.
- Rappels sur la réglementation environnemental

#### Décryptage des exigences / création et présentation d'outils permettant de valider les exigences

- **Chap. 4 Contexte de l'organisme**  
Comprendre le contexte interne et externe  
Identifier et écouter les parties intéressées  
Définir le Domaine d'application du SME SME  
Aborder les risques et opportunités
- **Chap.5 Leadership**  
Définir les rôles & responsabilités.  
Impliquer le management  
Réaliser l'état initial du SME  
Formuler et prioriser la politique environnementale et ses objectifs
- **Chap.6 Planification**  
Définir les Risques & opportunités  
Mettre en place d'une analyse environnementale / identifier des aspects environnementaux significatifs  
Planifier le programme d'action environnemental
- **Chap.7 Support**  
Sensibiliser / donner les compétences au personnel  
Construire et adapter le système documentaire  
Adapter les ressources
- **Chap.8 Réalisation des activités opérationnelles**  
Mettre en place des actions environnement  
Maîtriser les situations d'urgence.
- **Chap. 9 Évaluation des performances**  
Surveiller, mesurer, analyser et évaluer la performance du SME / Auditer en interne  
Réaliser les Revue de direction.
- **Chap. 10 Amélioration**  
Gérer les non-conformités  
Mettre en place les actions correctives nécessaires.