

## MANAGER : ANIMER, MOTIVER UNE EQUIPE



### OBJECTIFS

- Animer son équipe en tenant compte du contexte et des objectifs de l'entreprise, de son rôle et de ses responsabilités.
- Fixer des objectifs à ses collaborateurs et d'évaluer les résultats.
- Communiquer efficacement avec son équipe et sa hiérarchie grâce à la maîtrise des techniques d'entretien et de réunion
- Gérer les tensions au sein de l'équipe



### PROGRAMME DE FORMATION

#### Positionnement initial des stagiaires

- Mon rôle de manager, mes responsabilités, mon contexte de travail
- Mes compétences actuelles, mes pratiques, mes attentes.
- Synthèse : compétences à développer, axes de progrès

#### Fixer des objectifs, organiser le travail

- Savoir fixer des objectifs motivants et atteignables
- Planifier, organiser et contrôler l'activité

#### La motivation

- Repérer les facteurs de motivation et de non motivation
- Comment développer la motivation de son équipe
- Travailler sur sa propre motivation

#### L'écoute active, techniques de communication

- Les fondamentaux de la communication : pourquoi communique-t-on mal ? comment y remédier ?
- L'échange interpersonnel : cadre, éléments à respecter pour une communication efficace
- L'échange avec un groupe : cadre, mise en place et structuration de l'information

#### L'animation de réunions

- Techniques et outils pour conduire des réunions courtes et efficaces

#### L'entretien individuel

- Réalisation d'une grille de préparation
- Mise en situation

#### Le groupe, la gestion de conflits

- Les éléments favorisant les tensions et les conflits
- Prévenir, gérer les conflits : utiliser les bons outils et méthodes de traitement des conflits

#### Exercice de synthèse

- Chacun des stagiaires organise à partir d'une situation de travail l'ensemble des actions et outils de management



### METHODES PEDAGOGIQUES

- Réflexions de groupe guidées par l'animateur
- Recherche collective de solutions aux difficultés rencontrées
- Apport d'outils et de méthodes opérationnels
- Travail sur un projet individuel d'amélioration pour chaque participant
- Les mises en situations et l'analyse de cas réel rencontrés dans le quotidien des managers constituent 80 % des journées de formation.



### PREREQUIS

- Toute personne encadrant ou amenée à encadrer une équipe



### RECONNAISSANCE A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Attestation de capacités



### MODALITES PRATIQUES

Durée : 4 jours soit 28 heures  
Calendrier : à convenir  
Tarif : Nous consulter  
Lieu : Sur site ou dans votre entreprise  
Formation accessible aux personnes en situation de handicap