

**BAC+3 LTI****COORDONNATEUR  
LOGISTIQUE & TRANSPORT****90%**  
de réussite  
aux examens \***87%**  
d'insertion  
professionnelle  
6 mois après la formation**OBJECTIFS**

Former un professionnel capable de gérer l'organisation logistique, de veiller à la gestion des flux (physiques, informationnels et financiers), d'optimiser les délais et la sécurité des produits, maximiser les procédures de transports en France et à l'international.

**PRÉREQUIS**

- Niveau requis : Titulaire d'un Bac+2 (tout domaine) ou expérience professionnelle
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise (ou être déjà salarié)

**UN MÉTIER DES COMPÉTENCES VARIÉES**

- Organiser la chaîne logistique globale des opérations liées aux approvisionnements (logistique amont / import), à la gestion des stocks, au contrôle des réceptions achats, à l'organisation des expéditions et de la distribution (logistique aval / export)
- Organiser les modes de transport adéquats et contrôler l'émission et le suivi des documents de transport.
- Gérer les régimes et procédures de douane, gérer les litiges
- Optimiser les systèmes d'information
- Etablir les tableaux de bord de suivi des performances

**RECONNAISSANCES**

- Validation : Titre reconnu par l'Etat de niveau 6 (nomenclature Europe- Coordinateur logistique, transport, douane France et international, délivré par le CTI, inscrit au RCNP n°35148
- Qualification professionnelle : CQPM Technicien Logistique délivré par l'UIMM (Union des Industries & Métiers de la Métallurgie)

\* Taux de réussite régional 2022 des Pôles Formation UIMM

**Formations en alternance  
du CAP à l'Ingénieur****1 MÉTIER  
DIPLOME  
SALAIRE**Un emploi  
Une expérience professionnelle  
Des poursuites d'études possibles**DURÉE & RYTHME DE LA FORMATION**

- Formation sur 1 an
- 3 semaines en entreprise / 2 semaines en formation

**CONTRAT & ÉLIGIBILITÉ**

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Compte Personnel de formation (CPF) / CPF transition Pro
- Statut : salarié sous contrat à durée déterminée ou indéterminée
- Coût de la formation : Les frais de formation sont pris en charge par l'entreprise avec le concours de son OPCO
- Pour les salariés et demandeurs d'emploi : Nous consulter

**MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Intervenants issus du monde professionnel
- Conférences / Visites d'entreprises
- Mises en situation professionnelle (en entreprise et/ou au centre de formation)





SAINT-ÉTIENNE



EN ALTERNANCE



LOGISTIQUE  
SUPPLY CHAIN

## DÉROULEMENT & CONTENU de la formation

BAC+3 LTI

### PROGRAMME

#### ORGANISER LA CHAÎNE LOGISTIQUE

- Anticiper et définir les besoins
- Organiser, gérer et planifier les flux logistiques
- Respecter la réglementation et les normes
- Organiser et superviser la gestion des stocks
- Optimiser la gestion d'un entrepôt
- Piloter les expéditions

#### GERER LES TRANSPORTS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX

- Donner les instructions aux organisateurs et commissionnaires de transport
- Utiliser les réglementations des transports nationaux et internationaux
- Tarification et Incoterms ICC 2020
- Sélection des prestataires , pilotages des achats et du budget transport
- Assurances et litiges
- Intégrer le développement durable

- Gérer les opérations douanières
- Les réglementations, documents et régimes douaniers
- Obligations sûreté / sécurité
- Statut OEA
- Opérations intra-communautaires

#### MANAGER UNE ÉQUIPE ET SUIVRE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Manager, motiver, et soutenir son équipe
- Animer et conduire les réunions d'équipe
- Etablir les outils de pilotage de l'activité logistique / transport / douane
- Mettre en place une démarche qualité et d'amélioration continue

### MODALITÉS DE SUIVI D'ÉVALUATION

- Visites en entreprise et suivi pédagogique individualisé
- Etudes de cas, mémoire et soutenance de projet d'entreprise
- Passage du TOEIC

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### CANDIDATURE

- Inscription en ligne : [www.pole-formation-lda.fr](http://www.pole-formation-lda.fr)

#### ADMISSIBILITÉ

- Examen du dossier + Tests de positionnement + Entretien de motivation
- Accompagnement à la recherche d'entreprises

#### ADMISSION

- Admission définitive dès signature d'un contrat d'alternance



**SAINT-ÉTIENNE  
CITÉ DES ENTREPRISES**  
16 Bd de l'Étivallière  
42 000 SAINT-ÉTIENNE

Nabila MERIDJI - Assistante Formation  
[nmeridji@citedesentreprises.org](mailto:nmeridji@citedesentreprises.org)  
04 77 93 78 36



PRODUCTIVE  
USINAGE



CHAUDRONNERIE  
SOUDURE



INFORMATIQUE  
& RÉSEAUX



TECHNICO  
COMMERCIAL



OPTIQUE  
& VISION



CONDUITE DE LIGNE  
MAINTENANCE



AUTOMATISME  
ÉLECTROTECHNIQUE



RESSOURCES  
HUMAINES



QHSE  
MANAG. DES RISQUES



LOGISTIQUE  
SUPPLY CHAIN