



SAINT-ÉTIENNE

QUALIFICATION
EN ALTERNANCERESSOURCES
HUMAINES**BAC+5 RH****MANAGER DES
RESSOURCES HUMAINES****90%**d'insertion
professionnelle
6 mois après la formationUn emploi
Un salaire
Une qualification reconnue
Une expérience professionnelle**OBJECTIFS**

Former un professionnel capable de concevoir la stratégie et la politique RH de l'entreprise, de piloter et mettre en œuvre des obligations en matière juridique et administrative au sein d'une organisation, de coordonner et manager une équipe pluridisciplinaire technique au sein du service RH.

PRÉREQUIS

- Pour une admission en 1^{ère} année : Être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6, d'une licence ou d'un diplôme conférant le grade de licence, dans les domaines de la gestion, des sciences sociales, des sciences humaines ou du droit.
- Pour une admission en 2^{ème} année : nous consulter
- **Pré-requis à la validation de la certification** : Avoir réalisé une période d'activité professionnelle en entreprise (apprentissage, professionnalisation) d'au moins 130 jours) - signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise
- Expérience professionnelle - ou déjà salarié : nous consulter

UN MÉTIER DES COMPÉTENCES VARIÉES

- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie RH responsable
- Mettre en œuvre une politique de formation inclusive
- Piloter les relations individuelles et collectives du travail
- Développer et piloter la communication RH

RECONNAISSANCE

- Certification professionnelle de niveau 7 reconnue par l'Etat, enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles par décision du directeur général de France Compétences en date du 31/05/2024 délivrée sous l'autorité de ISIMI (accessible par la VAE).
- RNCP 39091 – Possibilité de valider des blocs de compétences

* Taux de réussite régional 2022 des Pôles Formation UIMM

**Formations en alternance
du CAP à l'Ingénieur****1 MÉTIER
DIPLÔME
SALAIRE**Un emploi
Une expérience professionnelle
Des poursuites d'études possibles**DURÉE & RYTHME DE LA FORMATION**

- Formation sur 2 ans en alternance
- 3 semaines en entreprise / 1 semaine en centre de formation

CONTRAT & ÉLIGIBILITÉ

- Contrat d'apprentissage (- 30 ans)
- Contrat de professionnalisation (+ 30 ans)
- Compte Personnel de formation (CPF) / CPF transition Pro
- Pro A
- Plan de développement des compétences
- **Statut** : salarié sous contrat à durée déterminée ou indéterminée
- **Coût de la formation** : les frais de formation sont pris en charge par l'entreprise avec le concours de son OPCO
- **Pour les salariés et demandeurs d'emploi** : nous consulter

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Intervenants issus du monde professionnel
- Conférences / Visites d'entreprises
- Mises en situation professionnelle (en entreprise et/ou au centre de formation)
- Organisation de séminaires

1008 heures
Possibilité d'adapter le parcoursFormation gratuite
et rémunérée
pour l'alternant

**DÉROULEMENT & CONTENU
de la formation**

BAC+5

Manager des Ressources Humaines

**MODULES
DE FORMATION**

**CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE
STRATÉGIE RH RESPONSABLE (1^{ère} année)**

- Gestion de carrière / GEPP
- Management de la transformation et de la conduite du changement
- Stratégie RH - Organisation, processus et enjeux
- Innovation RH (Les métiers de la Data RH, des SIRH à IA et l'Éthique)
- Optimisation des SIRH
- Introduction à la RGDP - Sécurité des données
- KPI et Data Viz
- Politiques sociales et RSE
- Digitalisation des RH
- Politique de recrutement

**METTRE EN ŒUVRE UNE POLITIQUE
DE FORMATION INCLUSIVE (1^{ère} année)**

- Analyse sectorielle de l'emploi et des compétences
- Plan de développement des compétences
- Pilotage et déploiement de la formation
- Dispositifs de formation
- Ingénierie des projets de formation
- Gestion de budget de formation
- Droit de la formation
- Evaluation de la politique de formation
- Les outils collaboratifs

**PILOTER LES RELATIONS INDIVIDUELLES
ET COLLECTIVES DU TRAVAIL (2^e année)**

- Organisation et Aménagement du temps de travail
- Médiation et contentieux des RH
- Diversité et inclusion
- Dialogue social
- Veille légale et réglementaire
- Dilemmes éthiques
- Sociologie du travail
- Paritarisme et Gestion du CSE
- Reporting des données sociales
- Fiscalité des RH
- Prévention des RPS

**DÉVELOPPER ET PILOTER
LA COMMUNICATION RH (2^e année)**

- Marque Employeur
- Attraction, Management et Fidélisation des talents
- Communication interne
- Management des talents - gestion des talents
- Evénements d'entreprise et communication interne
- Gestion adm du process de recrutement
- Climat social et QVCT
- Mesure et suivi des actions de communication RH
- Politique RSE
- Onboarding Process

**MODALITÉS
DE SUIVI D'ÉVALUATION**

- Visites en entreprise
- Etudes de cas
- Réalisation d'un mémoire

**INFORMATIONS
PRATIQUES**

CANDIDATURE

- Préinscription en ligne : www.pole-formation-lda.fr

ADMISSIBILITÉ

- Examen du dossier + Tests de positionnement + entretien de motivation
- Accompagnement à la recherche d'entreprises

ADMISSION

- Admission définitive dès signature d'un contrat d'alternance



Cité des entreprises
16 bd de l'Étivalière
42000 SAINT-ÉTIENNE

Nabila MERIDJI - Assistante Formation
nmeridji@citedesentreprises.org
04 77 93 78 36



www.POLE-formation-IDA.fr

