



SAINT-ÉTIENNE

QUALIFICATION
EN ALTERNANCERESSOURCES
HUMAINES**BAC+5 RH****MANAGER DES
RESSOURCES HUMAINES****90%**d'insertion
professionnelle
6 mois après la formationUn emploi
Un salaire
Une qualification reconnue
Une expérience professionnelle**OBJECTIFS**

Former un professionnel capable de piloter et évaluer la politique RH d'une organisation dans un contexte de transformation numérique, sociale et environnementale.

Le Manager des Ressources Humaines exerce un rôle stratégique et structure la gouvernance sociale, pilote la transformation organisationnelle, intègre les outils numériques et d'intelligence artificielle dans les processus RH, et garantit la conformité aux cadres réglementaires (RGPD, CSRD, AI Act).

PRÉREQUIS

- **Pour une admission en 1^{ère} année** : Être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6, d'une licence ou d'un diplôme conférant le grade de licence, dans les domaines de la gestion, des sciences sociales, des sciences humaines ou du droit.
- **Pour une admission en 2^{ème} année** : nous consulter
- **Pré-requis à la validation de la certification** : Avoir réalisé une période d'activité professionnelle en entreprise (apprentissage, professionnalisation d'au moins 130 jours) - signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise
- **Expérience professionnelle - ou déjà salarié** : nous consulter

UN MÉTIER DES COMPÉTENCES VARIÉES

- Concevoir et piloter la stratégie et l'organisation RH responsables
- Développer les compétences, les parcours et les mobilités
- Piloter les relations sociales et la transformation organisationnelle
- Développer la communication, la culture et la marque employeur
- Piloter l'impact social et la transformation numérique RH

RECONNAISSANCE

- Manager des Ressources Humaines / Certification professionnelle de niveau 7 - RNCP42074 (Certificateur ISIMI)
- Possibilité de valider des blocs de compétences

* Taux de réussite régional 2022 des Pôles Formation UIMM

**Formations en alternance
du CAP à l'Ingénieur****1 MÉTIER
DIPLOME
SALAIRE**Un emploi
Une expérience professionnelle
Des poursuites d'études possibles**DURÉE & RYTHME DE LA FORMATION**

- Formation sur 2 ans en alternance
- 3 semaines en entreprise / 1 semaine en centre de formation

CONTRAT & ÉLIGIBILITÉ

- Contrat d'apprentissage (- 30 ans)
- Contrat de professionnalisation (+ 30 ans)
- Pro A
- Plan de développement des compétences
- Statut : salarié sous contrat à durée déterminée ou indéterminée
- Coût de la formation : les frais de formation sont pris en charge par l'entreprise avec le concours de son OPCO
- Pour les salariés et demandeurs d'emploi : nous consulter

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Intervenants issus du monde professionnel
- Conférences / Visites d'entreprises
- Mises en situation professionnelle (en entreprise et/ou au centre de formation)
- Organisation de séminaires

1008 heures
Possibilité d'adapter le parcoursFormation gratuite
et rémunérée
pour l'alternant



ST-ÉTIENNE

QUALIFICATION
EN ALTERNANCERESSOURCES
HUMAINESDÉROULEMENT & CONTENU
de la formation

BAC+5

Manager des Ressources Humaines

MODULES
DE FORMATION**Bloc 1 – Concevoir et piloter la stratégie
et l'organisation RH responsables (1^{ère} année)**

- Stratégie des RH et analyse de l'environnement de l'entreprise
- Analyse des données RH et aide à la décision
- Construction des systèmes de pilotage RH
- Organisation du travail, droit social et qualité de vie au travail
- Transformation des organisations et gestion du changement en RH
- Evaluation des politiques RH et performance sociale
- Manager la fonction RH
- Conduite de projet
- English for Strategic HR
- Séminaire « HR Strategy Lab : simuler une direction RH en temps réel »

**Bloc 2 – Développer les compétences, les parcours
et les mobilités professionnelles (2^{ème} année)**

- Emplois, compétences et dynamiques des parcours professionnels
- Politiques de développement des compétences et des talents
- La formation en entreprise : organisation et déploiement
- Mobilités internes et gestion des carrières
- Manager en transverse les équipes et mobiliser les managers
- English for Talent Management
- Séminaire « Talent Factory : imaginer les parcours professionnels d'une organisation »
- Séminaire « Learning Lab : concevoir une expérience de formation en entreprise »

**Bloc 3 – Piloter les relations sociales
et la transformation organisationnelle (1^{ère} & 2^{ème} année)**

- Dispositif social, juridique et organisationnel
- Acteurs de la gouvernance sociale et dialogue inclusif en entreprise
- La conduite du changement : acteurs, méthodes et organisation

- Prévention et gestion des risques humains des transformations
- Négociation collective et formalisation des accords
- Indicateurs de performance sociale et outils d'analyse des données RH
- Pilotage de la performance et intelligence décisionnelle
- Gestion RH, rémunération et conformité sociale
- Séminaire « Transformations sociales : négocier, décider et sécuriser le changement »
- Séminaire « Controverses sociales et décisions RH : analyser, arbitrer et évaluer »

**Bloc 4 – Développer la communication, la culture et la
marque employeur responsable (2^{ème} année)**

- Stratégies de communication RH et marque employeur responsable
- Pilotage des actions et mesure de la communication RH
- Perceptions, réputation et communication responsable
- Anticipation des risques et des situations sensibles
- Communication de crise et gestion de la réputation
- English for Employee Relations
- Séminaire « Communication RH en mouvement : expérimenter, tester et ajuster les stratégies »

**Bloc 5 – Piloter l'impact social et la transformation numérique
RH (2^{ème} année)**

- Transformation numérique des pratiques RH et outils Data
- Stratégies d'impact social, RSE et responsabilité de la fonction RH
- RH en mutation : communication à l'ère digitale
- Analyse des données RH et décision stratégique
- Alignement stratégique et gouvernance de la performance RH
- English for HR Projects & Communication
- Séminaire « Data Thinking & Décision stratégique »
- Séminaire « Laboratoire de décisions RH : Data, IA et arbitrages stratégiques »

MODALITÉS
DE SUIVI D'ÉVALUATION

- Visites en entreprise
- Etudes de cas
- Séminaires thématiques
- Mises en situation professionnelles

INFORMATIONS
PRATIQUES

CANDIDATURE

- Préinscription en ligne : www.pole-formation-lda.fr

ADMISSIBILITÉ

- Examen du dossier
+ Tests de positionnement
+ entretien de motivation
- Accompagnement
à la recherche d'entreprises

ADMISSION

- Admission définitive dès signature
d'un contrat d'alternance



CITÉ DES ENTREPRISES

16 bd de l'Étivalière
42000 SAINT-ÉTIENNE

Nabila MERIDJI - Assistante Formation

nmeridji@citedesentreprises.org

04 77 93 78 36



WWW.POLE-FORMATION-LDA.FR

